

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

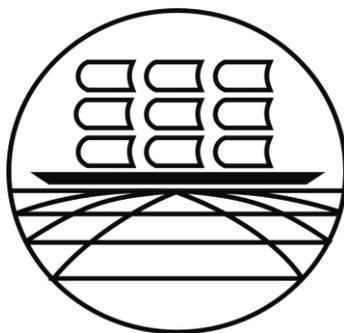
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева

И.В. Артеменко
«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля: ПМ. 02 Организация работы коллектива исполнителей
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности: 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
по программе базовой подготовки

форма обучения: очная, заочная

Мурманск
2020

Рассмотрено и одобрено на заседании
МК преподавателей дисциплин
профессионального цикла по специальности:
38.02.03 Операционная деятельность в
логистике.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ И.А.Коморченко
(подпись)

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
26.02.06 Эксплуатация судового
электрооборудования и средств
автоматики базовой подготовки,
утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 07 мая 2014г.
№ 444 и Международной конвенции о
подготовке и дипломировании моряков и
несения вахты 1978/95 года (ПДНВ-78) с
поправками в части выполнения
требований раздела А-III/6.

Автор (составитель): Урденко Л.В., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева»
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) : Дуплицкая С.В. преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И.
Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Лист изменений, вносимых в РП

по профессиональному модулю ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

наименование МКо (МО/ЦК)

от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Председатель МКо _____

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1 Область применения программы профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Организация работы коллектива исполнителей составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 444 и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты 1978/95 года (ПДНВ-78) с поправками в части выполнения требований раздела А-III/6; учебного плана очной и заочной форм обучения, утвержденного 29.05.2020 г.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. В планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;

ПО2. В руководстве коллективом исполнителей;

ПО3. Контроля качества выполняемых работ;

ПО4. Оформления технической документации организации и планирования работ;

ПО5. Анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий.

уметь:

У1 Рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;

У3 Планировать работу исполнителей;

У4 Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У5 Принимать и реализовывать управленческие решения;

У6 Мотивировать работников на решение производственных задач;

У7 Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У8 Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;

У9 Применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У10 Использовать необходимые нормативно-правовые документы.

знать:

- 31 Современные технологии управления работы коллектива исполнителей;
- 32 Основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
- 33 Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
- 34 Характер взаимодействия с другими подразделениями;
- 35 Функциональные обязанности работников и руководителей;
- 36 Принципы делового общения в коллективе;
- 37 Основы конфликтологии;
- 38 Основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- 39 Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- 310 Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- 311 Методы оценивания качества выполняемых работ;
- 312 Деловой этикет;
- 313 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 314 Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3 Результат освоения профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД):** Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Компетенции, формируемые дисциплиной «Основы управления коллективом исполнителей» в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У 1, У3,31,32,34,35
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У1, У4, 31,32, 33,311
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У3,У5,У8,У10,313,314

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У9, У10,34,35
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У9. У10,36,312,313
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У7, 34, 36, 37, 312
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У1,У4,У5,34,35,36,
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У3,У5,У6,32,39,313
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1,У3,31,33,
ОК10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.	У10,36,312
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.	У1,У3, У4,У6,32, 33,34,35,39,310,313,314.ОП1, ОП4
ПК 2.2.	Руководить работой коллектива исполнителей.	У4,У6, 31,35, 36,37,39, 310,313 314,ОП2, ОП3
ПК 2.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.	У2 ,38, 311, ОП5,

Компетентности, формируемые дисциплиной «Основы управления коллективом исполнителей» в соответствии с Конвенцией ПДНВ.

Код компетентности	Компоненты компетентности, степень их реализации	Результаты обучения
МК 3.5 Применение навыков руководителя и умение работать в команде	Компетентность «Применение навыков руководителя и умение работать в команде» реализована полностью	Знать: - вопросы управления персоналом на судне и его подготовки; - методы эффективного управления ресурсами и умение их применять - методы принятия решений. Уметь: - оценивать результаты подготовки. Владеть:

		<ul style="list-style-type: none"> - информацией о назначении обязанностей экипажа и предоставлении ему информации об ожидаемых стандартах деятельности и поведении осуществляемом с учетом особенностей соответствующих отдельных лиц; - действиями, основанными на оценке имеющихся компетентностей и способностей, а также на эксплуатационных требованиях; - методами планирования и распределения ресурсов как это требуется в правильной последовательности для выполнения необходимых задач; - навыками, демонстрирующими эффективное поведение руководителя; - информацией о текущем и прогнозируемом состоянии судна, оперативной обстановке, а также внешних условий; - методами принятия решений наиболее эффективных в конкретных ситуациях; - письменной и устной коммуникацией.
<p>МК 3.6 Вклад в безопасность персонала и судна</p>	<p>Компетентность «Вклад в безопасность персонала и судна» реализована полностью</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы личного выживания; - способы предотвращения пожара и умения бороться с огнем и тушить пожары. - приемы элементарной первой помощи. - личную безопасность и общественную обязанность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результаты одобренные подготовкой и опытом, как указано в разделе A-VI / 1, пункт 2 <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надлежащим оборудование, обеспечивающим безопасность и защитным оборудование правильно использовать; - процедурами и безопасной рабочей практикой, рассчитанными на защиту персонала и суда; - процедурами, направленными на защиту окружающей среды; - первоочередными и последующими действиями с целью получения сведения об аварии соответствующей установленному порядку действий в чрезвычайных ситуациях.

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ 02 Организация работы коллектива исполнителей

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности*	Объем часов по формам обучения**		
	очная***	очно-заочная***	заочная***
Максимальная учебная нагрузка (всего):	182		182
Обязательная учебная нагрузка (всего)	126		44
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	84		32
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	42		12
Самостоятельная работа (всего)	56		138
в том числе:			
Консультации			
Практика, (час.)	72		72
в том числе:			
учебная практика			
производственная практика (по профилю специальности)	72		72
Всего с учетом практик	254		254
Промежуточная аттестация	экзамен (квалификационный) по ПМ		

* - виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности

** - объем часов по формам обучения должен соответствовать указанному количеству часов для профессионального модуля по учебному плану конкретной специальности

*** - столбцы с формами обучения можно убирать, если данная форма обучения не реализуется в структурных подразделениях Университета, реализующих программы СПО.

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 Организация работы коллектива исполнителей по очной форме обучения

(очной, очно/заочной, заочной)

Таблица 3

Коды профессиональных компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч						Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего	в том числе						
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия				
ПК 2.1 ОК 1-10 МК 3.5, МК 3.6	МДК.02.01 Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива исполнителей.	42	30	24	6			12		
	Тема 1.1 Организация работы коллектива исполнителей.	24	18	14	4			6		
	Тема 1.2 Планирование работы коллектива исполнителей	18	12	10	2			6		
ПК 2.2 ОК 1-10 МК 3.5	Раздел 2. Руководство работой коллектива исполнителей.	74	48	30	18			26		
	Тема 2.1 Основы руководства коллектива	8	4	4				4		

МК 3.6	исполнителей.										
	Тема 2.2 Функции менеджмента. Управленческий цикл.	22	14	8	6			8			
	Тема 2.3 Система методов управления.	8	4	2	2			4			
	Тема 2.4 Коммуникации в управлении.	12	8	6	2			4			
	Тема 2.5 Управленческое решение.	6	6	4	2						
	Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство.	18	12	6	6			6			
ПК 2.3 ОК 1-10 МК 3.5, МК 3.6.	Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей.	66	48	30	18			18			
	Тема 3.1 Организация производственного и технологического процесса.	16	10	8	2			6			
	Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии.	20	14	8	6			6			
	Тема 3.3 Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта.	30	24	14	10			6			
ПК 2.1-2.3 ОК 1-10 МК 3.5, МК 3.6	(ПП) Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена концентрированная практика)	72									72
Всего:		254	126	84	42			56			72

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 Организация работы коллектива исполнителей по заочной форме обучения

(очной, очно/заочной, заочной)

Таблица 3.1

Коды профессиональных компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч						Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего	в том числе						
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия				
ПК 2.1 ОК 1-10 МК 3.5, МК 3.6	МДК.02.01 Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива исполнителей.	42	8	8				34		
	Тема 1.1 Организация работы коллектива исполнителей.	24	4	4				20		
	Тема 1.2 Планирование работы коллектива исполнителей	18	4	4				14		
ПК 2.2 ОК 1-10 МК 3.5	Раздел 2. Руководство коллектива исполнителей.	74	20	14	6			54		
	Тема 2.1 Основы руководства коллектива	8	4	4				4		

МК 3.6	исполнителей.										
	Тема 2.2 Функции менеджмента. Управленческий цикл.	22	4	2	2			18			
	Тема 2.3 Система методов управления.	8	2	2				6			
	Тема 2.4 Коммуникации в управлении.	12	2	2				10			
	Тема 2.5 Управленческое решение.	6	4	2	2			2			
	Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство.	18	4	2	2			14			
ПК 2.3 ОК 1-10 МК 3.5, МК 3.6.	Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей.	66	16	10	6			48			
	Тема 3.1 Организация производственного и технологического процесса.	16	2	2				14			
	Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятии.	20	6	2	4			14			
	Тема 3.3 Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта.	30	8	6	2			22			
ПК 2.1-2.3 ОК 1-10 МК 3.5, МК 3.6	(ПП) Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена концентрированная практика)	72								72	
Всего:	254	44	32	12			138			72	

2.3 Содержание программы профессионального модуля ПМ. 02 Организация работы коллектива исполнителей

Таблица 4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов			Уровень освоения
		Очная	Очно-заочная	заочная	
1	2	3			4
Входной контроль	Входной контроль	2			
МДК 02.01 Основы управления коллективом исполнителей.					
Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива исполнителей.		40		42	
Тема 1.1 Организация работы коллектива исполнителей.	Содержание учебного материала	22		24	
	1. Предприятие как форма организации хозяйствования. Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, форма деятельности, форма хозяйствования).	2		2	1
	2. Организационно-правовые формы организации (предприятий). Виды предприятий в отрасли.	2			1,2
	3. Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии. Характеристика и перечень нормативно-правовых документов, определяющих организацию труда.	2		2	1,2
	4. Рациональная организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.	2			1,2
	5. Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	2			1,2
	6. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ.	2			2
	Практические занятия:				

	1. Составление структурной схемы видов производственных инструктажей.	2			2,3
	2. Рациональная организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.	2			2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:	6		20	3
Тема 1.2 Планирование работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	18		18	
	1. Содержание планирования. Задачи, цели и функции планирования. Система экономических нормативов и плановых показателей.	2		2	1,2
	2. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей.	2			2
	3. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии.	2		2	1
	4. Планирование производственных показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений.	2			2
	5. Техническая документация организации и планирования работ. Судовая отчетность и оформление судовых документов.	2			3
	Практические занятия:				
	1. Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии.	2			2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:	6		14	3
Форма текущего контроля: защита практических работ					
Раздел 2. Руководство работой коллектива исполнителей.		74		18	
Тема 2.1 Основы руководства коллектива исполнителей.	Содержание учебного материала	8		8	
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Современные технологии управления работы коллектива исполнителей.	2		2	1

	2. Функциональные обязанности работников и руководства.	2		2	2
	Самостоятельная работа обучающегося:	4		4	3
Тема 2.2 Функции менеджмента. Управленческий цикл.	Содержание учебного материала.	22		22	
	1. Функции управления. Понятие и классификация функций управления. Цикл менеджмента: понятие, содержание.	2		2	1
	2. Организационные структуры управления.	2			2
	3. Система мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.	2			2
	4. Контроль деятельности экономического субъекта.	2			1
	Практические занятия.				
	1. Построение организационной структуры управления.	2			2,3
	2. Определение мотивации деятельности.	2		2	2,3
	3. Контроль деятельности исполнителей.	2			2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:	8		18	3
Тема 2.3 Система методов управления.	Содержание учебного материала.	8		8	
	1. Методы управления. Понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Экономические методы управления. Административные и социально-психологические методы управления.	2		2	1
	Практические занятия.				
	1. Методы управления	2			2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:	4		6	3
Тема 2.4 Коммуникации в управлении.	Содержание учебного материала.	12		12	
	1. Коммуникация в организации. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Информационные технологии в управлении.	2		2	1
	2. Деловой этикет.	2			2

	3. Деловое и управленческое общение. Принципы делового общения в коллективе.	2			2
	Практические занятия.				
	1. Овладение приемами делового и управленческого общения.	2			3
	Самостоятельная работа обучающегося:	4		10	
Тема 2.5 Управленческое решение.	Содержание учебного материала.	6		6	
	1. Управленческое решение.	2		2	1
	2. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений.	2			2
	Практические занятия.				
	1. Принятия и реализации управленческих решений.	2		2	3
	Самостоятельная работа обучающегося:			2	
Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство.	Содержание учебного материала.	18		18	
	1. Руководство и власть. Лидерство и личное влияние	2		2	1
	2. Стили управления и типы руководителей.	2			2
	3. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами, рисками.	2			2
	Практические занятия.				
	1. Выявление лидерских качеств.	2			2,3
	2. Решение ситуационных задач на определение стиля управления.	2			2,3
	3. Анализ конфликтных ситуаций в управлении.	2		2	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:	6		14	3
Форма текущего контроля: защита практических работ					

Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей.		66		66	
Тема 3.1 Организация производственного и технологического процессов.	Содержание учебного материала.	16		16	
	1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.	2		2	1
	2. Производственный цикл на судах: понятие, структура, длительность.	2			2
	3. Производственная структура. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями.	2			2
	4. Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий. Методы оценивания качества выполняемых работ.	2			1
	Практические занятия.				
	1. Расчет длительности производственного цикла	2			
	Самостоятельная работа обучающегося:	6		14	3
Тема 3.2. Организация и нормирование труда на предприятии.	Содержание учебного материала.	20		20	
	1. Нормирование труда. Методы нормирования труда.	2		2	1
	2. Рабочее время. Изучение и классификация затрат рабочего времени.	2			1,2
	3. Производительность труда.	2			1,2
	4. Организация и оплата труда на предприятии. Мотивирование работников на решение производственных задач.	2			1,2
	Практические занятия.				

	1. Расчет норм труда.	2			2,3
	2. Расчет показателей производительности труда.	2		2	2,3
	2. Расчет заработной платы различных категорий работников.	2		2	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:	6		14	3
Тема 3.3 Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта.	Содержание учебного материала.	28		28	
	1. Основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений.	2		2	1,2
	2. Экономическая эффективность работы предприятия.	2			1
	3. Затраты на производство продукции (работ, услуг).	2			1,2
	4. Себестоимость продукции (работ, услуг).	2			1,2
	5. Ценообразование на продукцию (работ, услуг).	2			1,2
	6. Доходы и прибыль. Рентабельность работы предприятий отрасли	2		2	1,2
	Практические занятия.				
	1. Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ.	2			2,3
	2. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг).	2			2,3
	3. Определение цены на продукцию (работ, услуг).	2			2,3
	4. Расчет основных экономических показателей.	4		2	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося:	6		22	3
	Форма текущего контроля: защита практических работ				
	Урок контроля знаний (дифференцированный зачет)	2		2	3
ПП02 Организация деятельности коллектива исполнителей Виды работ:	72		72		

<p>Определение производственной и управленческой структуры предприятия, организации. Описание технического оснащения, технологических процессов. Разработка правил внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии, в организации. Изучение должностных обязанностей электрика, электромеханика (в том числе при несении вахтенной службы) Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей. Рассчитывать основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ. Мотивация работников флота. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников флота. Управление конфликтными ситуациями, стрессами. Соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований санитарии. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.</p>				
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен квалификационный</p>		<p>Дом. контрольная работа. Экзамен квалиф.</p>	
Всего:		254		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*** - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.*

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю (в перечень входят методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых и др. работ)

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.
3. Методические указания к выполнению практических работ для заочной формы обучения.
4. Методические указания е указания к выполнению самостоятельной работ для заочной формы обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения ПМ (МДК):

1. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83142.html>.
2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>
3. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363>
4. Социология управления [Электронный ресурс] : практикум /. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: СКФУ, 2016. — 177 с. — 2227-8397. <http://www.iprbookshop.ru/66108.html>
5. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ. - Таганрог : Издательство ЮФУ федерального университета, 2016. - 210 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1983-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037>
6. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли - М.: МОРКНИГА, 2015.
7. Управление персоналом : учебник / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-

- Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>
8. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 192 с.; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
 9. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск: Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5
 10. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
 11. Ганич Я.В., Клиппенштейн Е.В. Стратегическое управление в рыбной отрасли - М.: МОРКНИГА, 2014.
 12. Трофимова, О.В. Основы делового общения и гостеприимства [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/20140>. — Загл. с экрана.
 13. Маркевич А. Л. Основы экономики, менеджмента и маркетинга для морских специальностей рыбопромыслового флота. – М.: Моркнига, 2012.
 14. Управление персоналом : учебник / [Вернигорова Т. П. и др.] ; под общ. ред. А. И. Турчинова. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Москва : Изд-во РАГС, 2008.
 15. Драчева Е. Л. Юликов Л. И. Менеджмент. – М.: Академия, 2007.

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2020/2021	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2020/2021	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение ПМ (МДК):

Таблица 6

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 19, каб. 335 Кабинет экономики организации и управления персоналом	Кабинет оснащен следующим оборудованием Основное учебное оборудование: классная доска для письма мелом – 1 шт.; учебные демонстрационные плакаты: информационный стенд (перечни вопросов для проведения дифференцированного зачета и экзамена) -2 шт.; Учебная мебель: парты 2-х местные – 14 шт.; стулья - 25 шт.; шкаф – 1 шт.

2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>У 1, У3,31,32,34,35</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление серьезной мотивации к профессии; - стремление к приобретению новых профессиональных знаний и умений; 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время производственной практики.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>У1, У4, 31,32, 33,311</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность осознавать цели деятельности и умение их пояснять; - способность и готовность выполнять деятельность по образцу; - использовать нормативно-правовую документацию по профессии, ГОС по профессии, учитывать нормы и правила техники безопасности; 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время производственной практики.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>У3,У5,У8,У10,313,314</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет планировать, организовывать и контролировать свою деятельность; - оперативно реагирует на нестандартные ситуации; - способность генерировать альтернативные варианты решения проблемы; - способность адаптироваться к новым ситуациям; 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время производственной практики.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>	<p>У9, У10,34,35</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стремление самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время производственной практики.</p>

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>		<p>для решения учебных задач информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровне; - обмен информацией, проявление терпимости к другим мнениям и позициям; 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>У9. У10,36,312,313</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение способами получения специальной информации; - стремление освоить работу с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д.; - владеет современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.); 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>У7, 34, 36, 37, 312</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет навыки межличностного общения; - обладает способностью и готовностью сотрудничать; - умеет слушать собеседников; - проявляет умение работать в группе, команде; 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.</p>
<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов</p>	<p>У1,У4,У5,34,35,36</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет ответственность за 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время</p>

команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		выполняемую работу; - берет на себя ответственность за принятые решения;	производственной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У3, У5, У6, 32, 39, 313	- уметь реализовывать в повседневной жизни полученные знания, умения и навыки; - планировать будущее и отдаленное будущее, обоснованно выбирать варианты реализации жизненных планов;	.Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1, У3, 31, 33,	- владеть навыками саморазвития и умело их использовать для повышения личной конкурентоспособности; - ищет необычные, оригинальные идеи выполнения решения;	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.	У10, 36, 312	- владеть навыками устной и письменной речи; - знать языки, способы взаимодействия с окружающими и удаленными событиями и людьми; - уметь задавать вопросы;	Наблюдение и оценка на практических занятия, при выполнении работ во время производственной практики.
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.	У1, У3, У4, У6, 32, 33, 34, 35, 39, 310, 313, 314. ОП1, ОП4	– демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Текущий контроль в форме защиты: - практических работ; дифференцированного зачета

			<p>по МДК02.01.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 02. - Анализ отзывов с места прохождения производственной практики.
<p>ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.</p>	<p>У4,У6, 31,35, 36,37,39, 310,313 314,ОП2, ОП3</p>	<p>– демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ; <p>дифференцированного зачета по МДК02.01.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 02. - Анализ отзывов с места прохождения производственной практики.
<p>ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	<p>У2 ,38, 311, ПО5,</p>	<p>– выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ; <p>дифференцированного зачета по МДК02.01.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 02. - Анализ отзывов с места прохождения производственной практики.
<p>МК 3.5. Применение навыков руководителя и умение работать в команде</p>	<p>У3,У4,У5,У6,У7У 10,31,32,34,36,37, 310,312,ПО1, ПО2</p>	<p>- демонстрация навыков руководителя и умение работать в команде</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ; <p>дифференцированного зачета по МДК02.01.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена по профессиональному модулю

			<p>ПМ 02.</p> <p>- Анализ отзывов с места прохождения производственной практики.</p>
<p>МК 3.6. Вклад в безопасность персонала и судна</p>	<p>У1,У4,У5,У10, 311,314,ПО3, ПО4,ПО5</p>	<p>- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.</p>	<p>Текущий контроль в форме защиты:</p> <p>- практических работ;</p> <p>дифференцированного зачета по МДК02.01.;</p> <p>- квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ 02.</p> <p>- Анализ отзывов с места прохождения производственной практики.</p>